



Bandagen, Orthesen und medizinische Kompressionsstrümpfe von BORT sind innovative Markenprodukte von höchster Qualität, denen Ärzte und Fachhandel seit über 40 Jahren vertrauen. Unser moderner Hauptsitz befindet sich in der Nähe des S-Bahnhofs Endersbach.

Für unseren Einkauf suchen wir eine
Bürofachkraft (m/w/d)
Vollzeit

Ihre Hauptaufgaben umfassen die Betreuung unserer Exportkunden, die Kontrolle von Rechnungen, die Bestandsüberwachung sowie die Pflege von Dokumentationen. Sie werden außerdem Angebotsanfragen bei Verpackungslieferanten durchführen und die daraus resultierenden Aufträge vergeben. Des Weiteren sind Sie zuständig für die Bestandsüberwachung der produktnahen Ausrüstung, wie den Verpackungen, Gebrauchsanweisungen und Werbematerialien.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise im Exportbereich, gerne auch aus dem Bereich Druckereiwesen
- Kenntnisse in der Rechnungskontrolle und Bestandsüberwachung
- Sicherer Umgang mit Dokumentationsprozessen
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Ausreichende Englischkenntnisse sind für diese Aufgabe unerlässlich

Wir bieten:

Eine langfristige Perspektive in einem aufstrebenden Familienunternehmen. Ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team. Eine leistungsgerechte Vergütung mit den üblichen Sozialleistungen.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte an: Astrid Friedrich

BORT GmbH
Am Schweizerbach 1
71384 Weinstadt-Benzach
oder per E-Mail an
karriere@bort.com



BORT. Das Plus an Ihrer Seite.®